

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ИНСИСТЭК»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор**

*Котов*

**С.М. Котов**

*25.05*

**2026 г.**



**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

**«Система автоматизированного прокторинга для образовательных  
платформ «Autoproctor»»**

**Версия документа для образовательной платформы LMS Moodle**

**Версия программного обеспечения: 1.0**

**Дата документа: 25.05.2026**

**Правообладатель: ООО «ИНСИСТЭК»**

## 1. Общие сведения

Настоящее руководство пользователя предназначено для лиц, использующих программу «Система автоматизированного прокторинга для образовательных платформ «Autoproctor»» (версия для образовательной платформы LMS Moodle).

Программа функционирует в составе LMS Moodle и применяется при проведении тестирования с использованием прокторинга. Программа обеспечивает возможность прохождения теста с применением прокторинга, выполнения предтестовой проверки личности, формирования результатов прокторинга и отчета прокторинговой сессии, а также просмотра соответствующих данных в пределах назначенных прав доступа.

Настоящее руководство содержит сведения о следующем:

- как начать работу;
- как пройти тест с применением прокторинга;
- как просмотреть результаты и отчет прокторинговой сессии;
- как действовать при возникновении типовых затруднений;
- какие ограничения необходимо учитывать при использовании программы.

Руководство предназначено для пользователей следующих ролей:

- тестируемый;
- преподаватель (проктор);
- администратор.

### 1.1. Как пользоваться этим руководством

Перед началом работы определите, какая у вас роль в системе:

- если вы проходите тест, используйте раздел 6 «Работа тестируемого»;
- если вы проверяете прохождение теста и результаты, используйте раздел 7 «Работа преподавателя (проктора)»;
- если вы настраиваете систему и права доступа, используйте раздел 8 «Работа администратора».

Если вы не уверены, какая у вас роль, обратитесь к администратору или преподавателю (проктору).

## 1.2. Простые пояснения к терминам

Ниже приведены пояснения к словам, которые используются в документе:

LMS Moodle - система, в которой размещены курсы и тесты.

Браузер - программа, через которую пользователь открывает сайт LMS Moodle.

Прокторинг - наблюдение за прохождением теста с помощью камеры, микрофона и других средств контроля, если такие средства включены настройками программы.

Тестируемый - пользователь, который проходит тест.

Преподаватель (проктор) - пользователь, который проверяет прохождение теста и может наблюдать за ним в пределах предоставленных прав доступа.

Администратор - пользователь, который настраивает систему и права доступа.

Прокторинговая сессия - период времени, когда система фиксирует прохождение теста и связанные с ним данные в пределах включенных функций программы.

Журнал событий прокторинговой сессии - список событий, которые система зафиксировала во время прохождения теста.

Материалы прокторинговой сессии - видеозаписи, аудиозаписи, скриншоты и иные данные, связанные с прохождением теста, если фиксация соответствующих данных включена настройками программы.

Результаты прокторинга - сведения, формируемые программой по итогам прокторинговой сессии в пределах реализованных функций.

Отчет прокторинговой сессии - страница или раздел, где можно посмотреть результаты прокторинга, журнал событий, материалы и иные сведения по выбранной попытке в пределах прав доступа.

Роль - набор прав пользователя в системе.

При возникновении затруднений с толкованием терминов рекомендуется использовать пояснения, приведенные в настоящем разделе.

## 2. Назначение программы

Программа предназначена для:

- настройки параметров прокторинга в тестовом мероприятии;
- получения согласия пользователя на обработку персональных данных;
- запроса разрешений на использование камеры, микрофона и экрана;
- предтестовой проверки личности пользователя;
- записи данных прокторинговой сессии;
- формирования журнала событий прокторинговой сессии;
- формирования результатов прокторинга;
- формирования отчета прокторинговой сессии;
- предоставления преподавателю (проктору) возможности наблюдать за прохождением теста в режиме реального времени и, если такая возможность предусмотрена настройками программы и правами доступа, останавливать тест.

### 2.1. Общая схема работы пользователей

Использование программы, как правило, осуществляется в следующей последовательности:

Администратор проверяет доступность программы, настраивает параметры и права доступа.

Преподаватель (проктор) использует настроенное тестовое мероприятие для проведения контроля.

Тестируемый входит в LMS Moodle, открывает тест и проходит обязательные подготовительные этапы.

Во время теста программа фиксирует данные прокторинговой сессии в пределах включенных функций.

После завершения попытки преподаватель (проктор) просматривает результаты, журнал событий, материалы и отчет прокторинговой сессии в пределах назначенных прав доступа.

Примечание: конкретный набор этапов зависит от настроек программы, ролевой модели и параметров конкретного тестового мероприятия.

### **3. Что нужно для начала работы**

Перед началом работы убедитесь, что:

- программа уже установлена и настроена в LMS Moodle;
- у вас есть учетная запись в LMS Moodle;
- вам назначена нужная роль;
- LMS Moodle открывается в браузере;
- для прохождения теста вы можете разрешить доступ к камере, микрофону и экрану, если это требуется настройками программы;
- вход в систему выполняется по защищенному соединению HTTPS/TLS.

Дополнительно рекомендуется проверить, что:

- используется совместимый браузер; предпочтительно актуальная версия браузера на базе Chromium (например, Яндекс.Браузер, Microsoft Edge);
- камера и микрофон подключены и доступны браузеру;
- отсутствуют системные запреты на демонстрацию экрана, если такая функция требуется;
- сетевое соединение является достаточно стабильным для прохождения теста.

Если сведения о назначенной роли отсутствуют либо вызывают сомнение, рекомендуется обратиться к администратору или преподавателю (проктору).

Примечание: перечень поддерживаемых браузеров и минимальные требования к рабочему месту рекомендуется указывать в отдельном

эксплуатационном документе или в локальном регламенте использования системы. При наличии такого документа следует руководствоваться им.

#### 4. Роли пользователей

В рамках использования программы могут применяться следующие роли пользователей:

##### 4.1. Тестируемый

Тестируемый проходит тестовое мероприятие с применением функций прокторинга в пределах назначенных ему прав доступа.

##### 4.2. Преподаватель (проктор)

Преподаватель (проктор) просматривает результаты прокторинга, отчет и иные материалы прокторинговой сессии в пределах предоставленных полномочий.

##### 4.3. Администратор

Администратор выполняет настройку параметров программы, а также настройку ролей и прав доступа в пределах используемой модели эксплуатации LMS Moodle.

##### 4.4. Матрица ролей и прав доступа

Ниже приведена обобщенная матрица действий по ролям. Фактический объем прав и доступных функций определяется настройками LMS Moodle, параметрами программы и локальными актами организации.

<b>Действие</b>	<b>Тестируемый</b>	<b>Преподаватель (проктор)</b>	<b>Администратор</b>
Вход в LMS Moodle и открытие теста	Да	Да	Да
Прохождение теста	Да (с сохранением сессии прохождения)	Да (прохождение сессии в тестовом режиме)	Нет
Подтверждение согласия на обработку персональных данных	Да (с сохранением сессии прохождения)	Да (прохождение сессии в тестовом режиме)	Нет

<b>Действие</b>	<b>Тестируемый</b>	<b>Преподаватель (проктор)</b>	<b>Администратор</b>
Предоставление доступа к камере, микрофону и экрану	Да (с сохранением сессии прохождения)	Да (прохождение сессии в тестовом режиме)	Нет
Предтестовая проверка личности	Да (с сохранением сессии прохождения)	Да (прохождение сессии в тестовом режиме)	Нет
Просмотр результатов прокторинга	Да (с сохранением сессии прохождения)	Да, при наличии прав	Да, при наличии прав
Просмотр отчета прокторинговой сессии	Нет, если иное не предусмотрено настройками	Да, при наличии прав	Да, при наличии прав
Просмотр материалов прокторинговой сессии	Нет, если иное не предусмотрено настройками	Да, при наличии прав	Да, при наличии прав
Наблюдение в режиме реального времени	Нет	Да, если функция включена	Да, если такие права предоставлены
Остановка теста	Нет	Да, если функция включена и право предоставлено	Да, если такие права предоставлены
Настройка параметров программы	Нет	Да, если функция включена и право предоставлено	Да
Настройка сроков хранения и прав доступа	Нет	Нет	Да

### **5. Вход в LMS Moodle и переход к тесту**

Перед началом работы необходимо войти в LMS Moodle и открыть нужный тест.

Если вы уже вошли в систему, сразу переходите к курсу и нужному тесту.

Если вход еще не выполнен, выполните шаги ниже.

1. Откройте в браузере страницу LMS Moodle.
2. Нажмите кнопку «Вход».

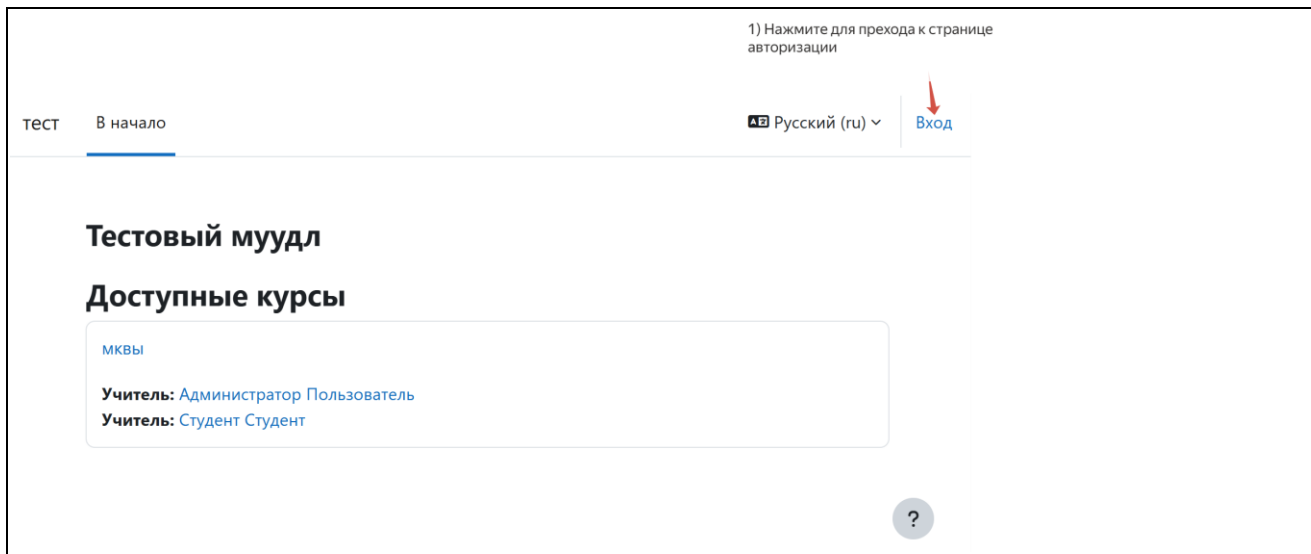


Рис.1.Основная страница Moodle.

3. В открывшемся окне введите имя пользователя и пароль.
4. Нажмите кнопку входа.

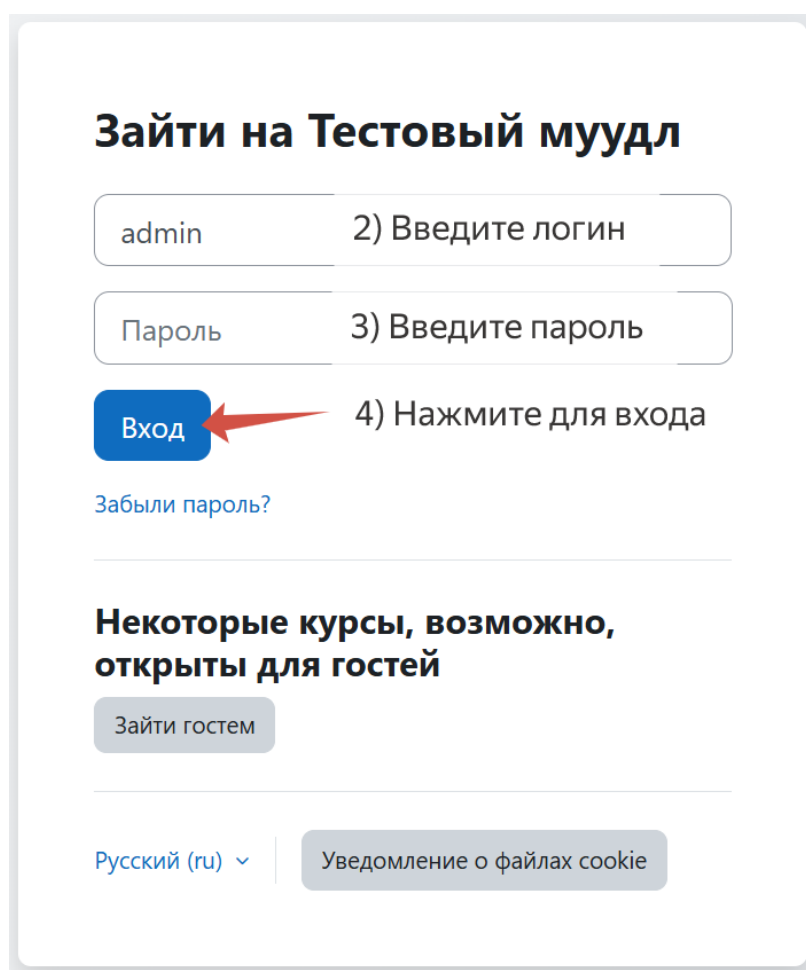


Рис.2. Авторизация в Moodle.

5. После входа откройте курсы.

6. Выберите необходимый курс с включенной функцией прокторинга.

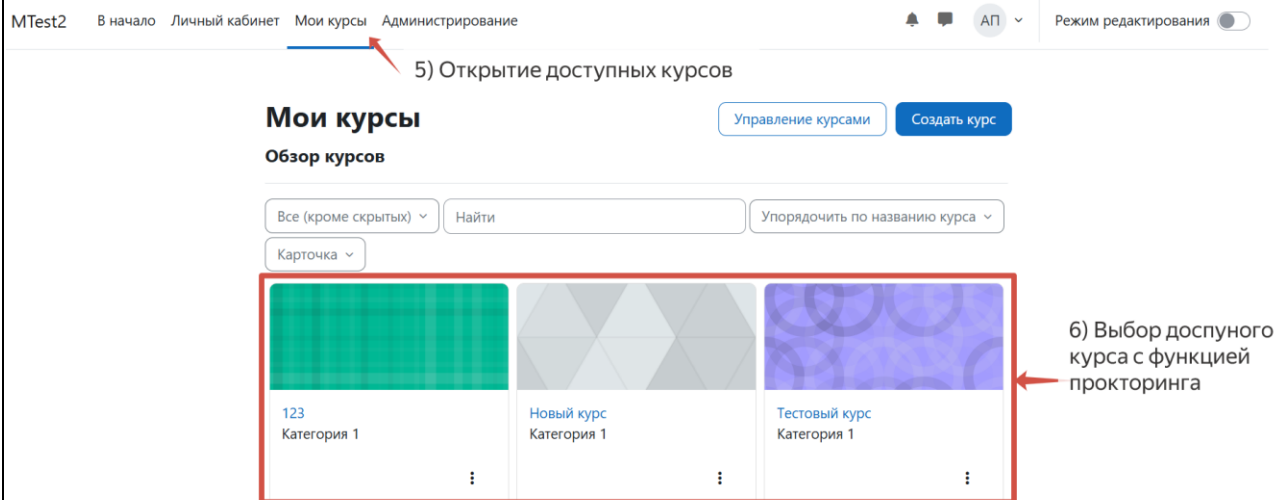


Рис.3.Выбор курса.

7. Найдите и откройте тест, для которого включен прокторинг.

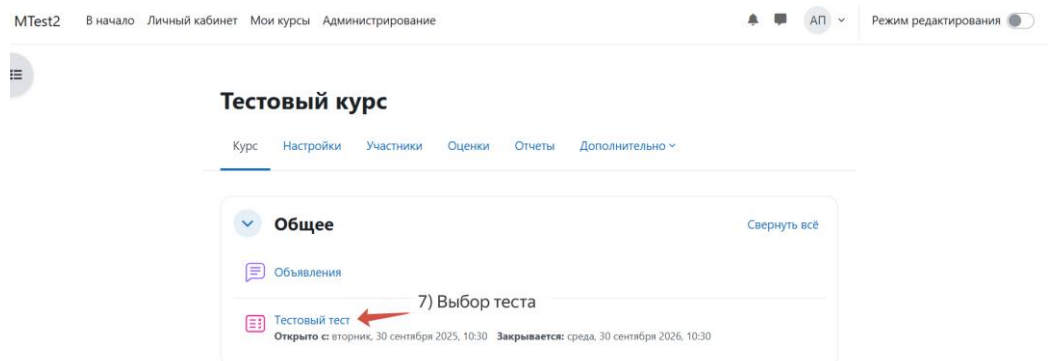


Рис.4.Выбор теста.

8. После открытия теста для прохождения теста необходимо нажать «Предварительный просмотр» (Если права доступа администратора) либо «Начать тест» если права доступа тестируемого.

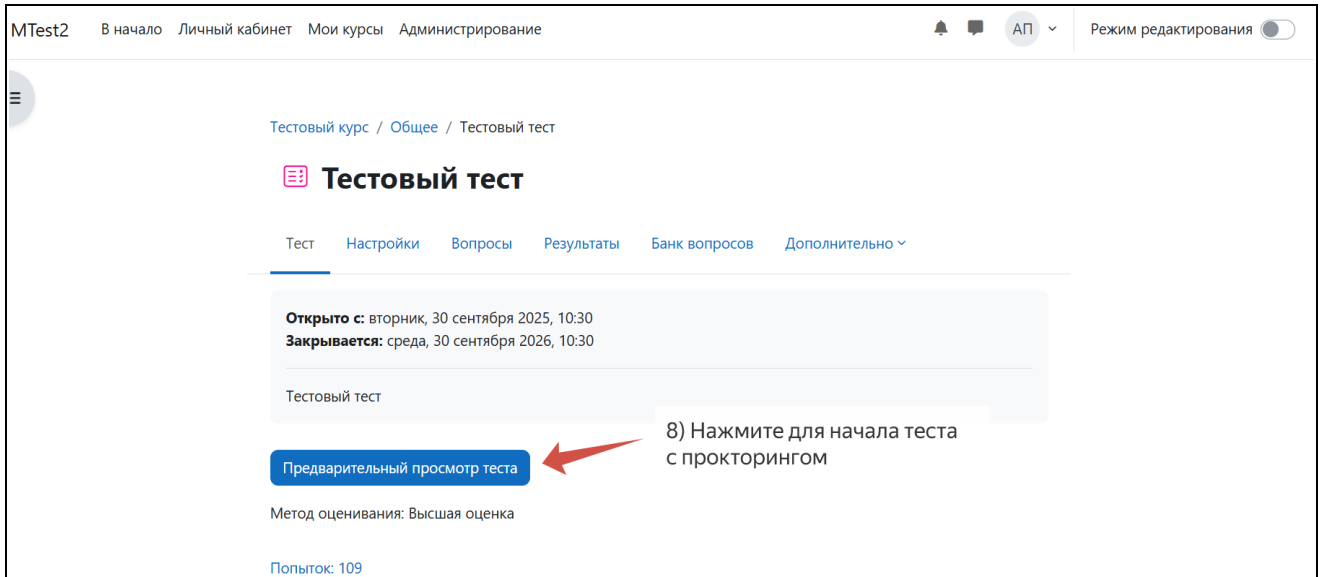


Рис.5.Начало теста с прокторингом.

Отдельный запуск программы не требуется. Работа с программой начинается на странице теста в LMS Moodle.

Признаками применения прокторинга к соответствующему тестовому мероприятию могут являться:

- отображение этапов подготовки перед началом теста;
- запрос согласия на обработку персональных данных;
- запрос разрешений на использование камеры, микрофона и экрана;
- отображение раздела или элементов интерфейса, относящихся к прокторингу.

Примечание: фактические названия разделов, кнопок и элементов интерфейса должны быть уточнены по рабочему экземпляру системы и при необходимости отражены в следующей редакции документа.

Если после входа вы не можете найти нужный тест:

- проверьте, открыт ли правильный курс;
- проверьте, под той ли учетной записью выполнен вход;
- обратитесь к преподавателю (проктору) или администратору.

Результат: пользователь открывает страницу теста, после чего может перейти к этапам подготовки и прохождения теста в соответствии со своей ролью и настройками программы.

## 6. Работа тестируемого

Настоящий раздел предназначен для пользователя, проходящего тестирование.

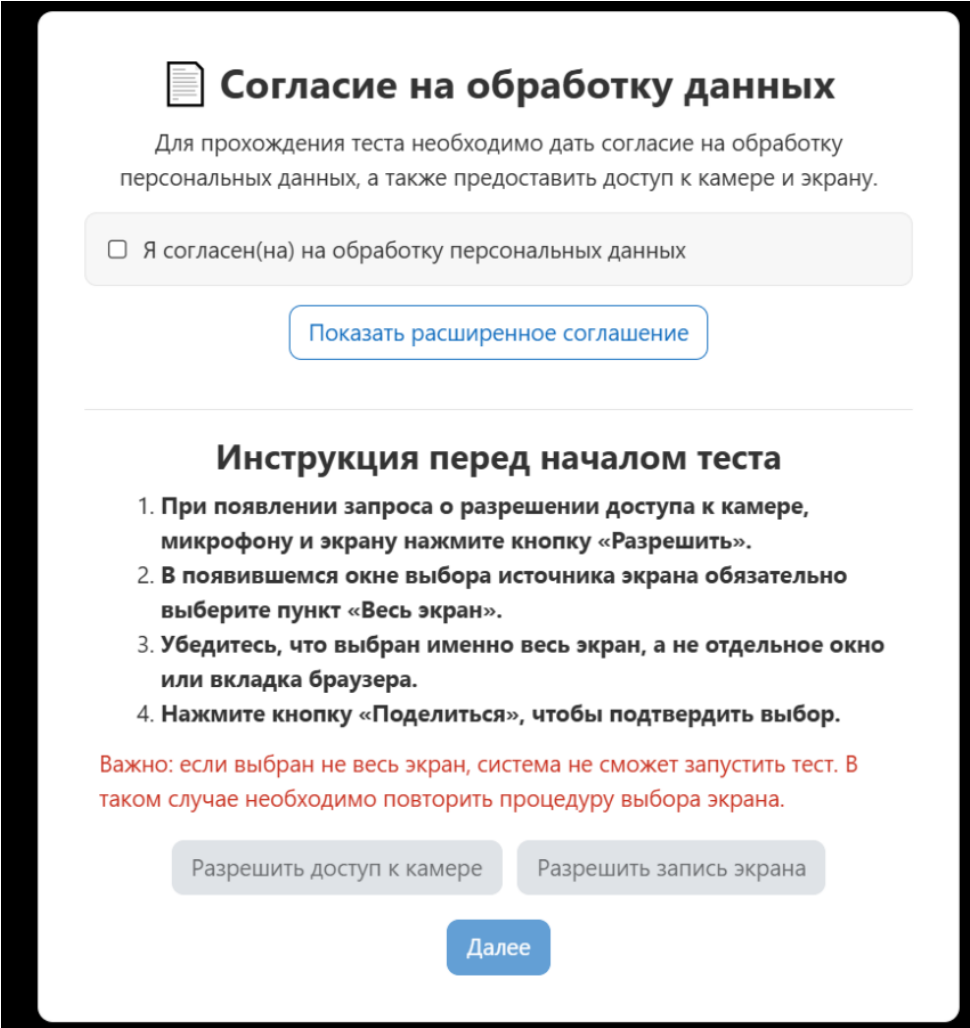
### 6.1. Переход к тестовому мероприятию

Откройте тестовое мероприятие в LMS Moodle.

Если для теста включен прокторинг, система переводит пользователя к этапам подготовки перед началом прохождения теста.

Как правило, такие этапы включают:

- подтверждение согласия на обработку персональных данных;
- предоставление разрешений на использование камеры, микрофона и экрана;
- предтестовую проверку личности;
- подтверждение готовности к началу теста.



**Согласие на обработку данных**

Для прохождения теста необходимо дать согласие на обработку персональных данных, а также предоставить доступ к камере и экрану.

Я согласен(на) на обработку персональных данных

[Показать расширенное соглашение](#)

---

**Инструкция перед началом теста**

1. При появлении запроса о разрешении доступа к камере, микрофону и экрану нажмите кнопку «Разрешить».
2. В появившемся окне выбора источника экрана обязательно выберите пункт «Весь экран».
3. Убедитесь, что выбран именно весь экран, а не отдельное окно или вкладка браузера.
4. Нажмите кнопку «Поделиться», чтобы подтвердить выбор.

**Важно:** если выбран не весь экран, система не сможет запустить тест. В таком случае необходимо повторить процедуру выбора экрана.

Разрешить доступ к камере    Разрешить запись экрана

[Далее](#)

Рис.6. Стартовая страница подготовительного этапа готовности системы прокторинга.

Если после открытия теста этапы подготовки не отображаются, рекомендуется:

- убедитесь, что выбран правильный тест;
- обновите страницу;
- проверьте, включен ли прокторинг для данного теста;
- обратитесь к преподавателю (проктору) или администратору.

Результат: пользователь переходит к обязательным подготовительным этапам, если они предусмотрены настройками теста.

## 6.2. Подтверждение согласия и разрешений

Если для тестового мероприятия включен прокторинг, перед началом теста система может последовательно предложить тестируемому выполнить следующие действия:

- подтвердить согласие на обработку персональных данных, если такой этап предусмотрен. Для подтверждения согласия необходимо отметить «Я согласен (на) на обработку персональных данных». Для более подробного ознакомления согласия пользователь может нажать «Показать расширенное соглашение»;

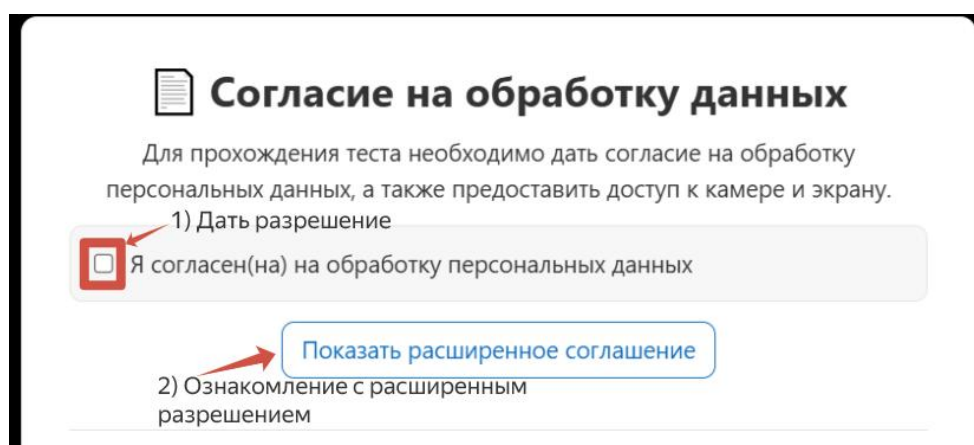


Рис.7.Согласие на обработку данных.

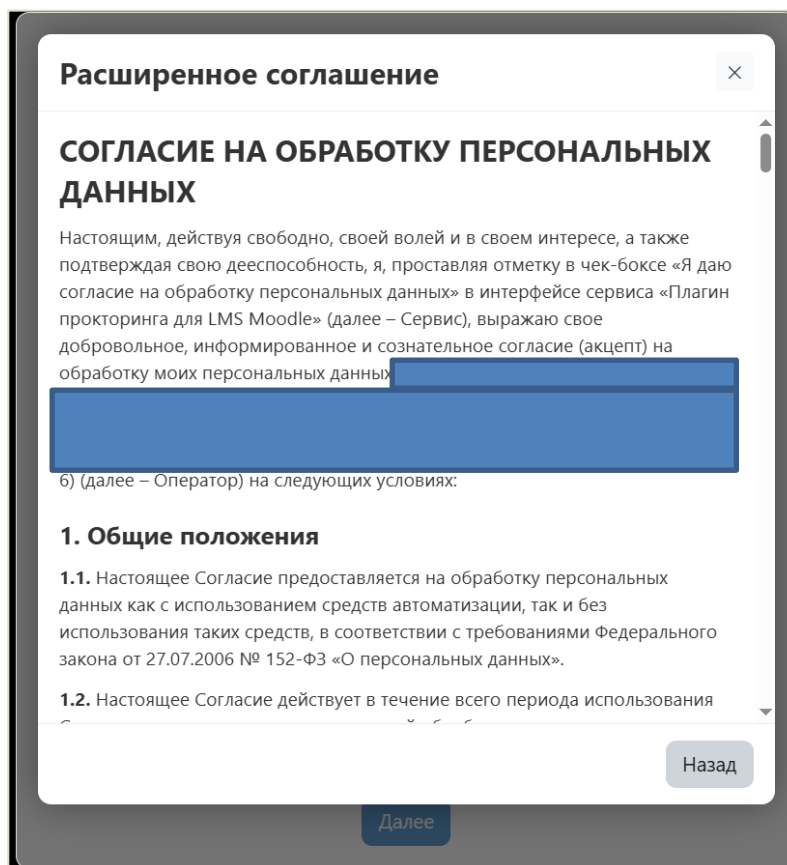


Рис.8.Ознакомление с расширенным соглашением.

- После предоставления пользовательского соглашения тестируемому необходимо предоставить браузеру разрешения на использование камеры, микрофона и экрана, если соответствующие функции включены. Для этого тестируемому необходимо поочередно сначала нажать «Разрешить доступ к камере», в всплывающем окне дать разрешение.

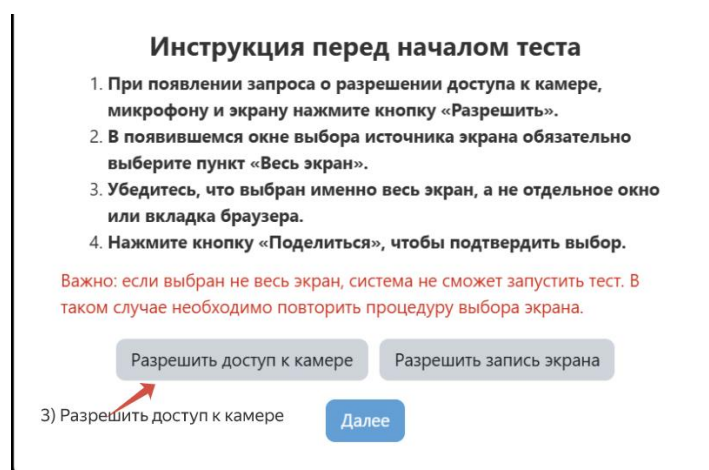


Рис.9.Разрешение на доступ к камере.

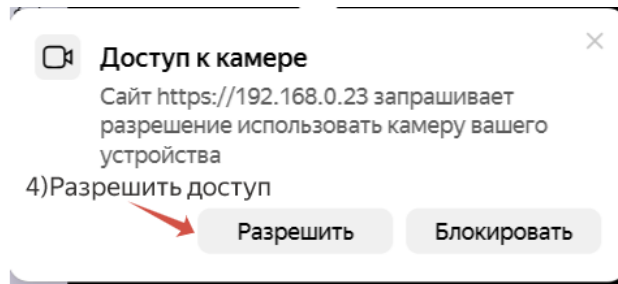


Рис.10.Подтверждение разрешения.

- Далее необходимо нажать «Разрешить запись экрана», если данное требование предусмотрено настройками. В разрешении записи экрана обязательно следует выбрать запись всего экрана;

**Инструкция перед началом теста**

1. При появлении запроса о разрешении доступа к камере, микрофону и экрану нажмите кнопку «Разрешить».
2. В появившемся окне выбора источника экрана обязательно выберите пункт «Весь экран».
3. Убедитесь, что выбран именно весь экран, а не отдельное окно или вкладка браузера.
4. Нажмите кнопку «Поделиться», чтобы подтвердить выбор.

Важно: если выбран не весь экран, система не сможет запустить тест. В таком случае необходимо повторить процедуру выбора экрана.

Разрешено

Разрешить запись экрана

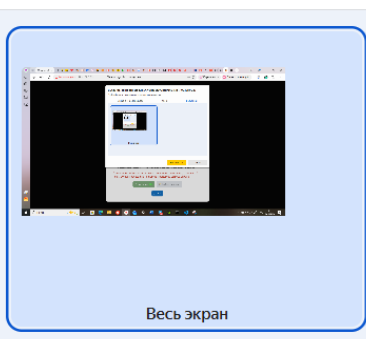
Далее

5) Разрешение записи экрана

Рис.11.Датие разрешения на запись экрана.

Выберите, какие данные вы хотите передать приложению «192.168.0.23»  
Сайту будет доступно содержимое вашего экрана.

Вкладка Яндекс БраузерОкноВесь экран



Весь экран

6) Выбрать "Весь экран"

7) Выделить весь экран

8) Нажать "Поделиться"

Поделиться

Отмена

## Рис.12.Подтверждение разрешения на запись всего экрана.

- пройти предтестовую проверку личности, если она предусмотрена настройками.

Если какой-либо из этапов подготовки не отображается, это может означать, что соответствующая функция не используется в текущем сценарии.

Если в интерфейсе предусмотрена ссылка на политику обработки персональных данных, согласие, регламент проведения тестирования или иной локальный документ, рекомендуется ознакомиться с ним до начала прохождения теста.

Если вы не предоставите обязательные разрешения или не подтвердите обязательное согласие, система может не допустить вас к прохождению теста либо ограничить выполнение отдельных этапов подготовки.

Если браузер не запрашивает разрешение либо доступ не предоставляется, рекомендуется:

- проверьте настройки браузера;
- проверьте, не был ли доступ ранее запрещен;
- обновите страницу;
- при необходимости повторите вход в тест;
- обратитесь к преподавателю (проктору) или администратору.

Результат: система получает необходимые согласия и разрешения, после чего пользователь может перейти к следующему этапу подготовки.

### 6.3. Предтестовая проверка личности

Если соответствующая функция включена в настройках программы, перед началом тестирования пользователь проходит предтестовую проверку личности.

Порядок действий определяется интерфейсом программы и может включать:

- проверку изображения с камеры;
- выполнение действий, запрашиваемых системой;

- Предъявление лица, тестируемого в кадре. При предъявлении лица необходимо расположить лицо прямо относительно камеры, разместить лицо в указанной рамке и на достаточно близком расстоянии. Так же при неправильном расположении лица можно использовать подсказки для выравнивания;

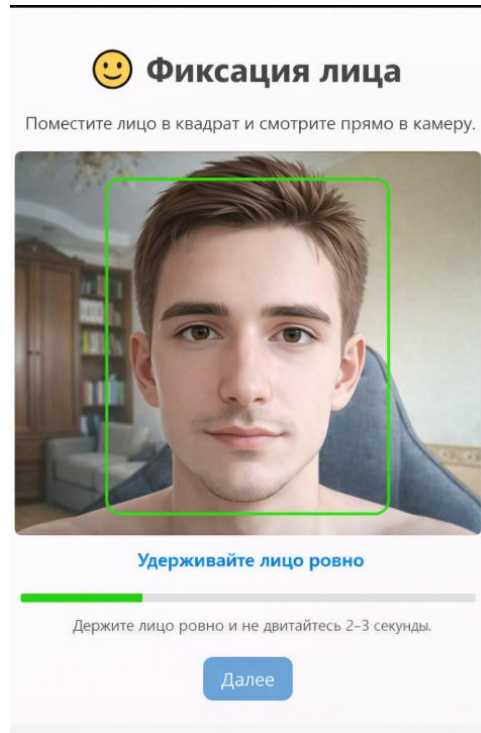


Рис.13.Прохождение этапа биометрии лица.

- После проверки лица пользователя станет активна кнопка «Далее», которую необходимо нажать для перехода на следующую страницу;

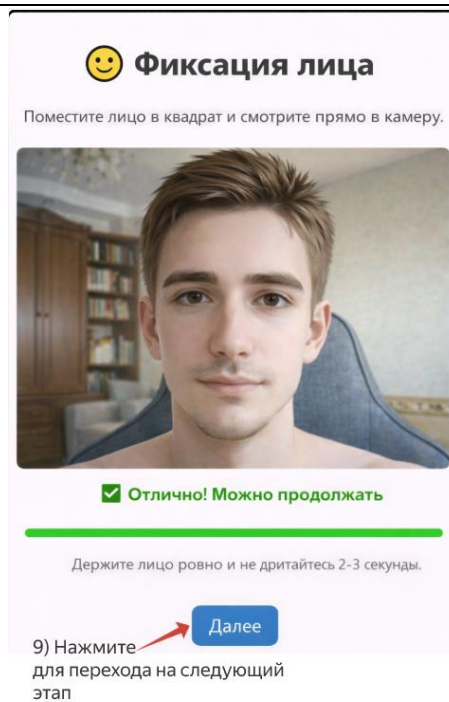


Рис.14.Продолжение идентификации.

- предъявление документа, если такой шаг предусмотрен интерфейсом и локальным регламентом использования системы. Пользователю необходимо предъявить паспорт или похожий документ, удостоверяющий личность. Документ необходимо поместить в рамку так, чтобы лицо с документа точно попадало в выделенное место и на достаточное расстояние. Для корректного предоставления документа так же предусмотрены подсказки.

## □ Проверка личности

Для прохождения проверки необходимо дать разрешение на доступ к камере.

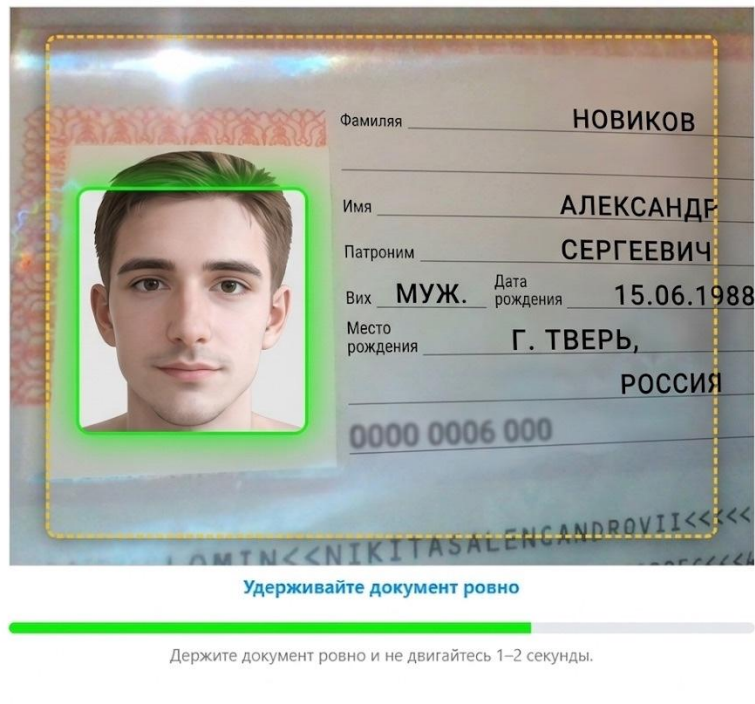


Рис.15. Предъявление документа, удостоверяющего лицо.

- После проверки документа и совпадения с личностью предъявленной ранее станет активна кнопка «Далее», которую необходимо нажать для перехода на следующую страницу подготовки;

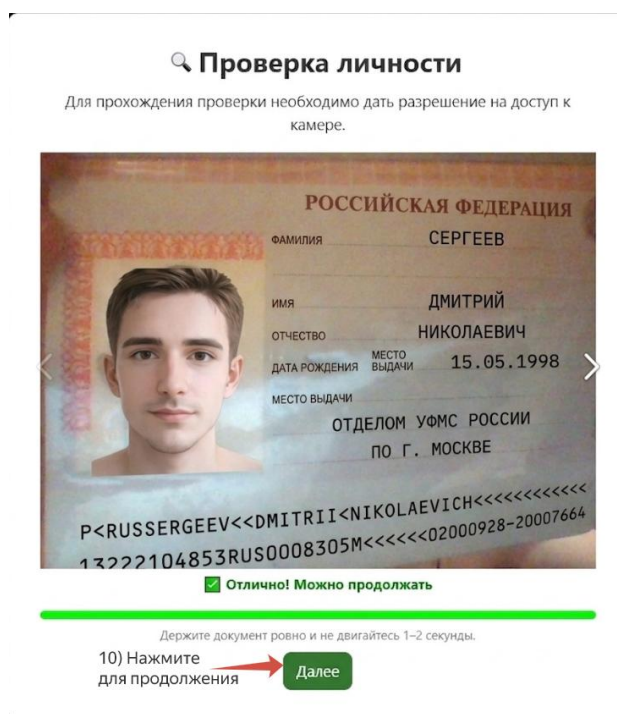


Рис.16. Завершение этапа идентификации.

- Следующим пунктом необходимо пройти этап проверки присутствия человека в кадре перед началом теста. Тестируемому необходимо расположиться перед камерой так, чтобы его было видно в рамке на не сильно отдаленном расстоянии, после подтверждения присутствия необходимо нажать активизирующуюся кнопку «Начать тест».

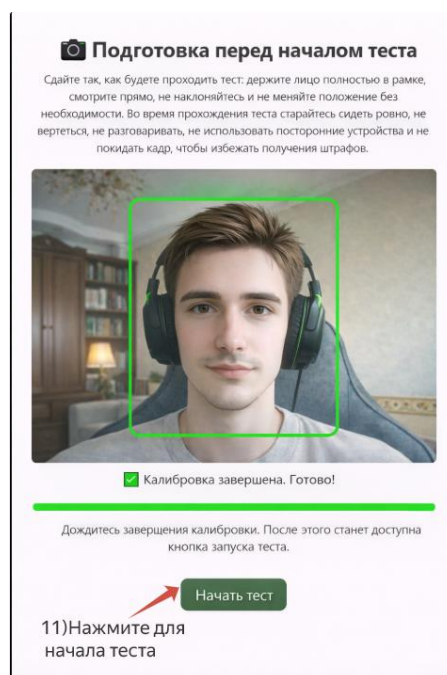


Рис.17. Начало теста.

В ходе выполнения указанного этапа рекомендуется:

- находиться перед камерой в зоне видимости;
- следовать подсказкам, которые отображаются на экране;
- не закрывать окно браузера и не обновлять страницу без необходимости.

Если система сообщает о неуспешном прохождении проверки, рекомендуется:

- повторно выполните действия, указанные на экране;
- проверьте качество изображения с камеры;

- убедитесь, что освещение позволяет получить распознаваемое изображение;
- при необходимости обратитесь к преподавателю (проктору) или администратору.

Результат: после успешного завершения этапа система переводит пользователя к началу тестирования либо к следующему предусмотренному этапу.

#### 6.4. Прохождение теста

После завершения этапов подготовки пользователь приступает к прохождению тестирования.

В ходе прохождения тестирования рекомендуется:

- следовать правилам проведения тестирования, установленным организацией;
- не закрывать вкладку и не выполнять действия, не связанные с прохождением теста, если это запрещено локальным регламентом;
- не отключать камеру, микрофон и иные средства контроля, если их использование требуется настройками теста;
- внимательно читать сообщения, отображаемые системой.

В зависимости от настроек программы в процессе прохождения теста могут фиксироваться события прокторинговой сессии и иные данные, относящиеся к попытке прохождения теста.

К числу таких событий и признаков, предусмотренных материалами разработки и испытаний, могут относиться:

- потеря фокуса окна теста;
- переключение вкладок браузера;
- изменение размера окна браузера;
- отсутствие лица пользователя в кадре;
- отклонение или поворот головы пользователя;
- обнаружение посторонних лиц в кадре;
- обнаружение мобильного телефона;
- обнаружение наушников;

- фиксация речи пользователя;
- обнаружение посторонних голосов.

Если в используемой конфигурации системы включены правила автоматического реагирования на нарушения, при превышении установленного порога нарушений прохождение теста может быть автоматически заблокировано.

Если в ходе прохождения тестирования отображается сообщение об ошибке, рекомендуется:

- внимательно прочитайте сообщение;
- выполните указанные в нем действия, если они понятны;
- не нажимайте несколько кнопок подряд;
- при необходимости обратитесь к преподавателю (проктору) или администратору.

Результат: пользователь выполняет тестовое мероприятие, а программа фиксирует данные прокторинговой сессии в пределах включенных функций и настроек.

## 6.5. Завершение теста и просмотр доступных сведений

После завершения теста выполните предусмотренную интерфейсом команду завершения попытки.

- Нажмите кнопку «Закончить попытку»;

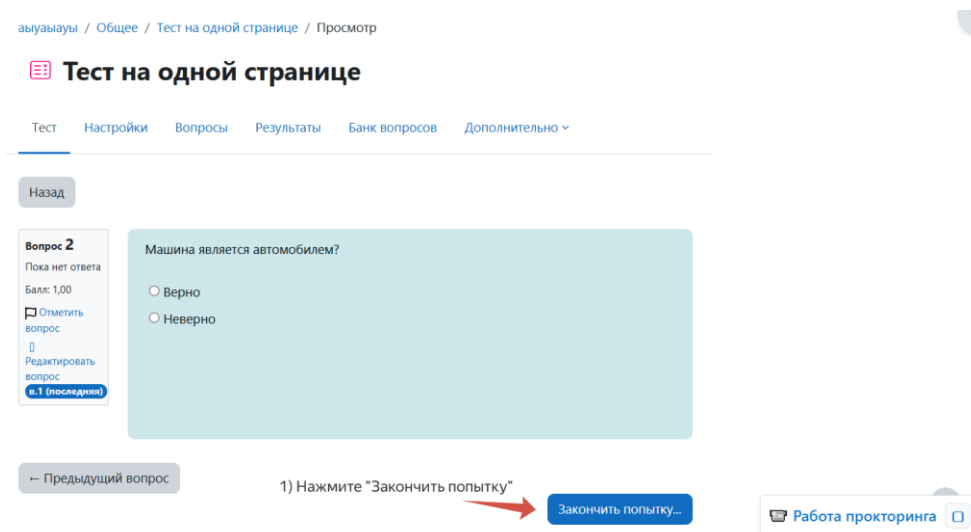


Рис.18. Завершение попытки.

- Подтвердите завершение нажав «Отправить все и завершить тест»;

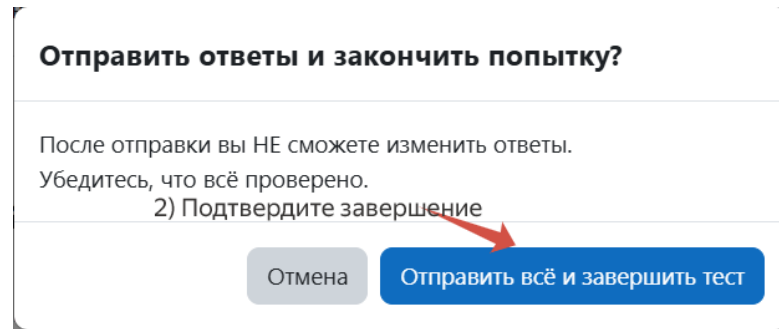


Рис.19.Подтверждение завершения.

- После подтверждения необходимо дождаться полного сохранения;

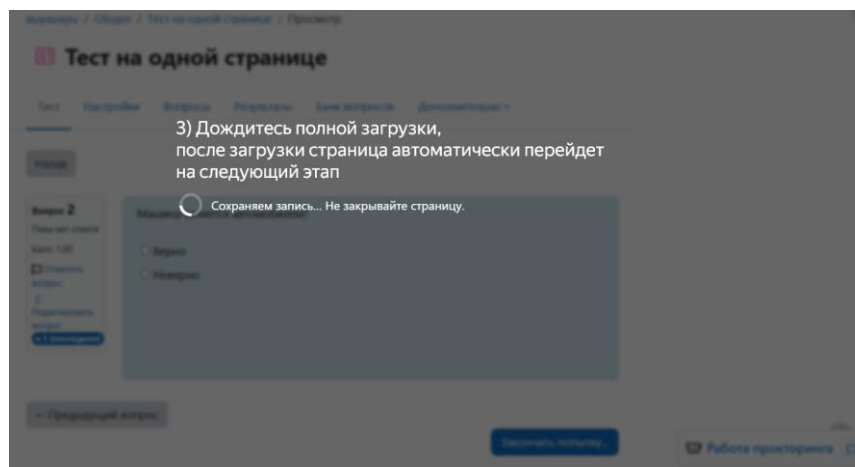


Рис.20.Сохранение прохождения теста.

- После сохранения прохождения теста откроется страница с просмотром ответов, если это предусмотрено функционалом и настройками теста. На данной странице аналогично необходимо подтвердить согласие на завершение и дождаться загрузки и сохранения результат;

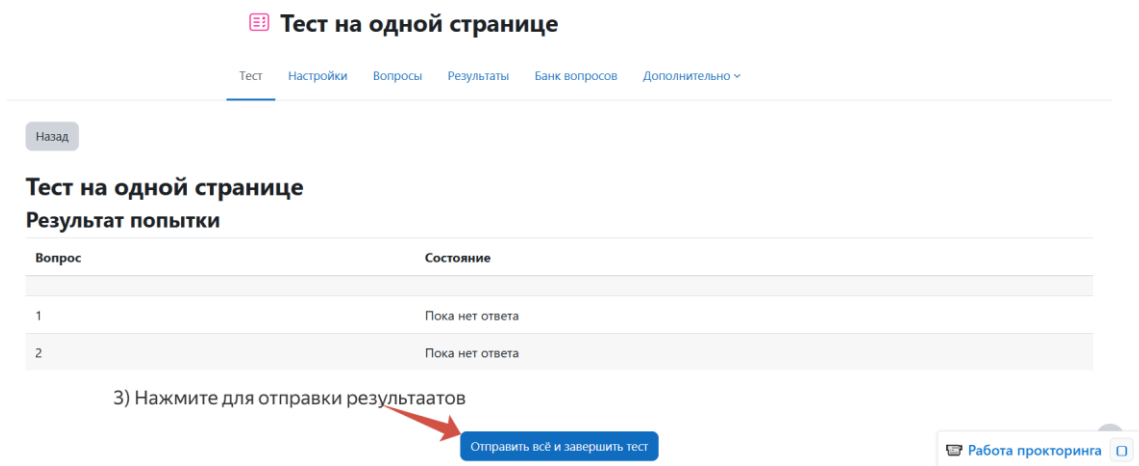


Рис.21.Отправка результатов теста.

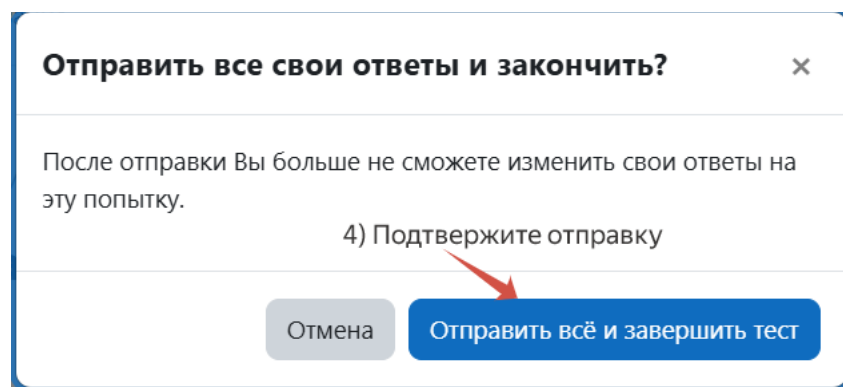


Рис.22.Подтверждение отправки результатов.

- После прохождения произойдет автоматический переход к результату тестирования;

Если система выполняет сохранение данных, дождитесь завершения операции.

После завершения попытки пользователю могут быть доступны только те сведения, которые предусмотрены настройками LMS Moodle и назначенными правами доступа. Возможность просмотра результатов прокторинга, отчета или материалов прокторинговой сессии для тестируемого настоящим руководством не предполагается, если иное прямо не настроено в системе.

После завершения теста система должна корректно завершить запись и сохранить данные прокторинговой сессии, чтобы они были доступны для последующего просмотра пользователями с соответствующими правами доступа.

Если после завершения теста отсутствует уверенность в корректном сохранении попытки, рекомендуется:

- дождитесь завершения загрузки или сохранения;
- проверьте, отображается ли подтверждение завершения попытки;
- не закрывайте страницу до завершения операции;
- при необходимости обратитесь к преподавателю (проктору) или администратору.

Результат: попытка завершается, а сведения о ней сохраняются в системе в соответствии с ее настройками.

## **7. Работа преподавателя (проктора)**

Настоящий раздел предназначен для пользователя, осуществляющего контроль прохождения тестирования, просмотр результатов и, при необходимости, наблюдение за тестируемым.

### **7.1. Общие положения**

Преподаватель (проктор) работает с результатами и иными данными прокторинговой сессии в пределах предоставленных прав доступа.

Перед началом работы рекомендуется проверить, что:

- у вас есть право доступа к нужному курсу и тесту;
- прокторинговая сессия относится к нужному пользователю и нужной попытке;
- тест завершен, если просмотр выполняется по итогам попытки;
- функция наблюдения в реальном времени включена, если требуется онлайн-контроль.

### **7.2. Открытие данных по попытке**

Для работы с результатами прокторинга откройте нужный курс, тест и соответствующий раздел интерфейса, через который в вашей конфигурации системы доступен просмотр прокторинговых данных.

## Тест на одной странице

Тест    Настройки    Вопросы    **Результаты**    Банк вопросов    Дополнительно ▾

Предварительный просмотр теста

Метод оценивания: Высшая оценка

Попыток: 1111

**Высшая оценка: 0,00 / 10,00.**

### Ваши попытки

Попытка 1	
Состояние	Завершены
Тест начат	вторник, 24 марта 2026, 21:36
Завершен	среда, 25 марта 2026, 02:56
Затраченное время	5 час. 19 мин.
Баллы	0,00/2,00
Оценка	<b>0,00</b> из 10,00 (0%)

[Просмотр](#)

1) Нажмите для открытия просмотра результатов

Рис.23. Открытие просмотра результатов.

## Тест на одной странице

Тест    Настройки    Вопросы    **Результаты**    Банк вопросов    Дополнительно ▾

Оценки ▾

- Оценки
- Ответы
- Статистика
- Оценивание вручную
- Отчёт прокторинга**

**ИТЬ В ОТЧЕТ**

записанные пользователи, имеющие попытки теста ▾

В процессе    Просроченные    Завершены    Не отправленные

Показывать не более одной законченной попытки каждого пользователя ([Высшая оценка](#))

Показать только попытки, которые были переоценены / отмечены для переоценки

2) Выберите отчет прокторинга

Рис.24. Открытие отчетов прокторинга.

После выбора отчета прокторинга таблица в низу страницы обновится и будет отображать в отчете попытки и результаты прокторинга (баллы нарушений и статус результата прокторинга). Для просмотра подробностей попытки прохождения тестируемого в отчете на интересующей попытке необходимо нажать «Просмотр попытки».

Скачать табличные данные как  Скачать

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Состояние	Тест начат	Завершено	Затраченное время	Оценка/10,00	В. 1 /5,00	В. 2 /5,00	Статус прокторинга	Нарушения
Студент Студент Просмотр попытки	wab3@gmail.com	Завершены	5 марта 2026 12:40	6 марта 2026 11:56	23 час. 16 мин.	0,00	⊗ -	⊗ -	Было много нарушений	72
Общее среднее						0,14 (1111)	0,08 (1111)	0,06 (1111)		

Удалить выбранные попытки Переоценка попыток...

< 1 ... 35 36 37 38

Рис.25 Открытие отчетов прокторинга.

Если интерфейс используемой конфигурации системы предусматривает выбор попытки, необходимо убедиться, что выбрана корректная попытка соответствующего пользователя.

Результат: преподаватель (проктор) открывает данные по нужной попытке и может перейти к просмотру результатов, журнала событий, материалов и отчета.

### 7.3. Просмотр результатов прокторинга и отчета

После открытия данных по попытке преподаватель (проктор) может просматривать:

- результаты прокторинга;
- журнал событий прокторинговой сессии;
- материалы прокторинговой сессии;
- отчет прокторинговой сессии;
- иные сведения по выбранной попытке, если они предусмотрены интерфейсом.

Тест Настройки Вопросы Результаты Банк вопросов Дополнительно ▾

U2	User 2
Попытки	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22
Состояние	Завершены
Тест начат	вторник, 24 марта 2026, 12:36
Завершен	вторник, 24 марта 2026, 12:39
Затраченное время	3 мин. 17 сек.
Баллы	0,00/3,00
Оценка	0,00 из 10,00 (0%)
Штраф за нарушения	510 Баллов
Результат прокторинга	Было много нарушений

Рис.26. Таблица результатов прокторинга.

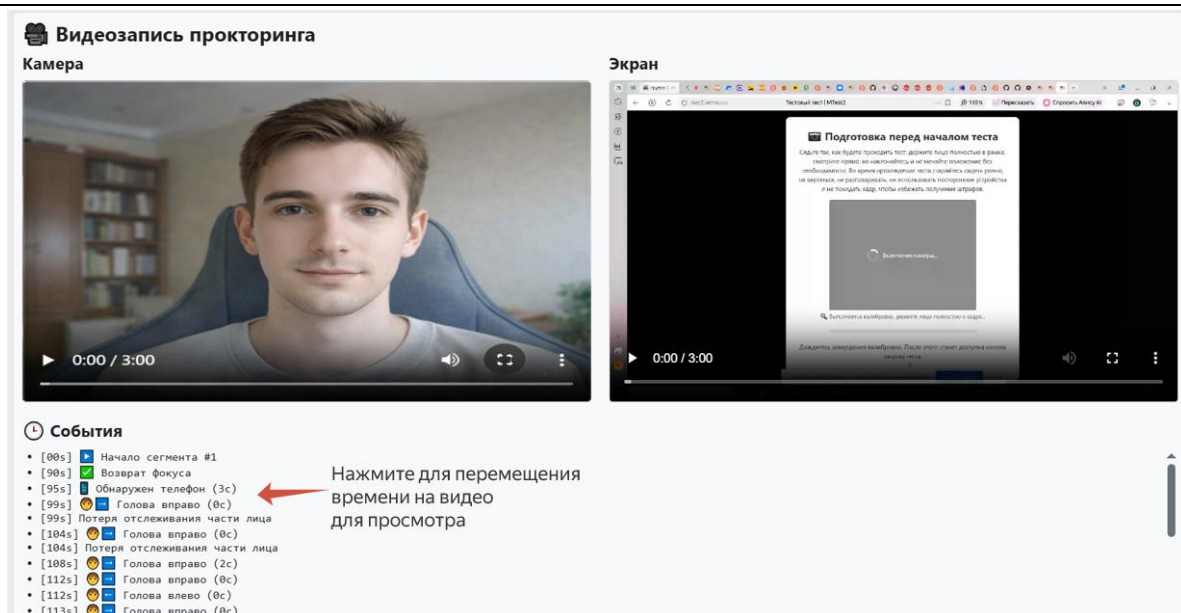


Рис.27. Просмотр сессии видео записей с камеры и экрана тестируемого.

При просмотре отчета рекомендуется учитывать следующие сведения:

- на последовательность событий;
- на наличие зафиксированных системой событий, требующих дополнительной оценки;
- на соответствие материалов конкретной попытке;
- на время возникновения событий;
- на сведения о потере фокуса окна теста, переключении вкладок браузера, изменении размера окна браузера;
- на сведения об отсутствии лица пользователя в кадре, появлении посторонних лиц, обнаружении мобильного телефона и иных событиях, отраженных в журнале прокторинговой сессии.

Результаты прокторинга и журнал событий должны использоваться с учетом локальных правил проведения тестирования. Настоящее руководство не устанавливает самостоятельных критериев академической оценки или юридически значимых последствий по каждой категории событий. Такие критерии должны определяться внутренними регламентами организации.

Если отчет прокторинговой сессии не открывается, рекомендуется:

- обновите страницу;
- проверьте, выбрана ли правильная попытка;

- убедитесь, что сессия завершилась корректно;
- проверьте наличие прав доступа;
- при необходимости обратитесь к администратору.

Если интерфейс программы поддерживает синхронный просмотр событий и материалов, преподаватель (проктор) может использовать журнал событий прокторинговой сессии для перехода к соответствующим фрагментам записи.

Результат: преподаватель (проктор) получает доступ к сведениям по выбранной попытке в объеме, предусмотренном системой и правами доступа.

#### 7.4. Наблюдение за прохождением теста в режиме реального времени

Если соответствующая возможность включена в системе, преподаватель (проктор) может осуществлять наблюдение за прохождением теста в режиме реального времени.

Признаком доступности такой функции является наличие соответствующего элемента интерфейса в разделе работы с текущими прокторинговыми сессиями.

Порядок действий:

1. Откройте результаты теста.

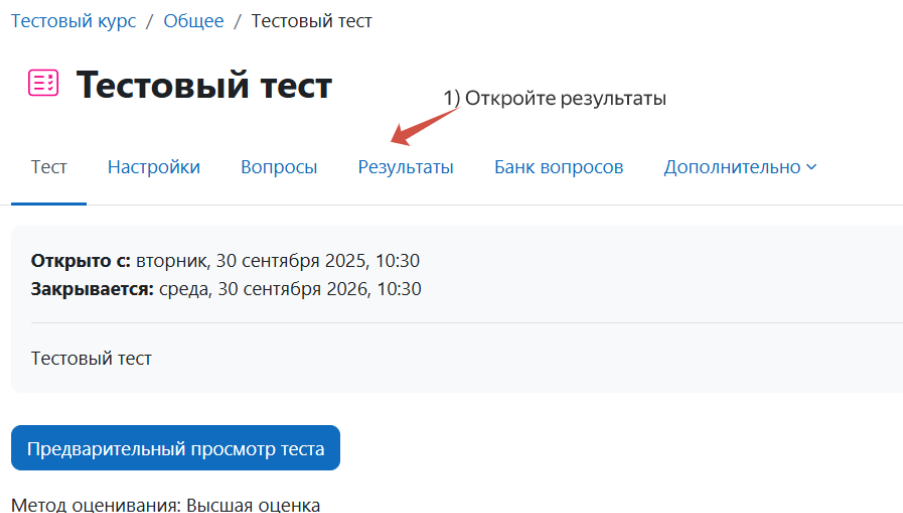


Рис.28. Открытие результатов теста.

2. Выберите тестируемого, за которым необходимо наблюдать. У тестируемого должна быть не завершена попытка.

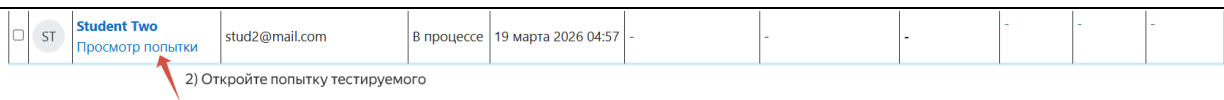


Рис.27. Открытие попытки тестируемого.

3. Убедитесь, что на экране отображается видеопоток и иные доступные сведения о ходе тестирования. При необходимости можно завершить тест дистанционно.



Рис.29. Просмотр трансляции тестируемого.

Если видеопоток либо соответствующие сведения не отображаются, рекомендуется:

- обновите страницу;
- проверьте, не завершена ли сессия;
- убедитесь, что выбрана правильная сессия;
- проверьте наличие прав доступа;
- при необходимости обратитесь к администратору.

Результат: преподаватель (проктор) наблюдает текущую прокторинговую сессию в объеме, доступном в системе.

#### 7.5. Остановка теста преподавателем (проктором)

Если соответствующая возможность предусмотрена настройками программы и правами доступа, преподаватель (проктор) может инициировать остановку теста.

Указанное действие рекомендуется использовать только в случаях, когда остановка теста необходима в силу условий проведения тестирования либо по результатам наблюдения.

Порядок действий:

1. Откройте текущую прокторинговую сессию нужного тестируемого.
2. Убедитесь, что выбрана правильная сессия и правильный пользователь.
3. Найдите элемент управления остановкой теста.
4. Выполните команду остановки теста.
5. Если система запросит подтверждение, подтвердите действие.

После остановки теста рекомендуется проверить, что:

- действие выполнено;
- тест остановлен для нужного пользователя;
- событие остановки появилось в журнале событий прокторинговой сессии.

Остановка теста влияет на дальнейшее прохождение тестового мероприятия. Событие остановки теста должно фиксироваться в журнале прокторинговой сессии. Последствия остановки теста определяются правилами проведения тестирования, настройками LMS Moodle и локальными регламентами организации.

Результат: система фиксирует действие остановки теста, а дальнейшее выполнение попытки определяется параметрами системы и внутренними правилами организации.

## 8. Работа администратора

Настоящий раздел предназначен для пользователя, который:

- проверяет, что программа установлена и доступна;
- настраивает параметры работы программы;
- настраивает права доступа;
- проверяет готовность системы к использованию.

Если вы не проходите тест и не проверяете результаты как преподаватель (проктор), а отвечаете за настройку системы, используйте этот раздел.

### 8.1. Проверка доступности программы

После установки программы администратор должен проверить готовность системы к эксплуатации пользователями.

Рекомендуемый порядок проверки следующий:

1. Войдите в LMS Moodle с правами администратора.
2. Откройте административный интерфейс.
3. Проверьте, что плагин отображается среди установленных компонентов.
4. Убедитесь, что отсутствуют сообщения о незавершенной установке.
5. Убедитесь, что плагин доступен для настройки.
6. Перейдите к тестовому мероприятию и проверьте наличие раздела, относящегося к прокторингу.

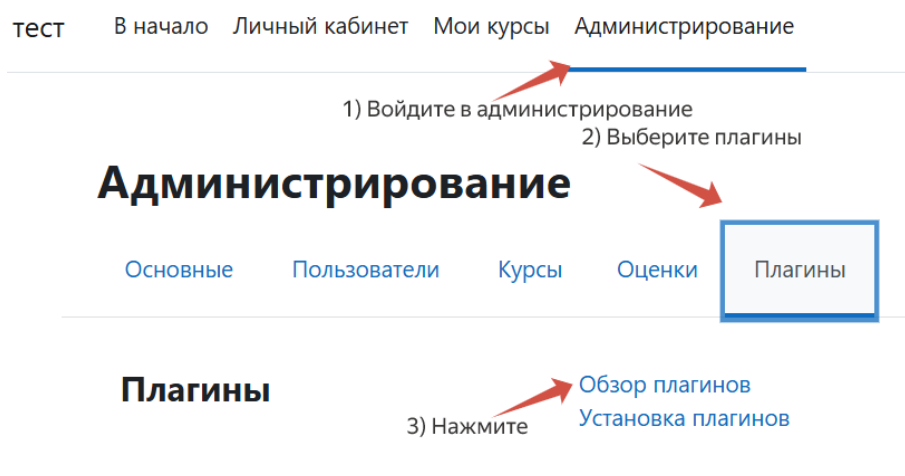


Рис.30.Открытие обзора плагинов.

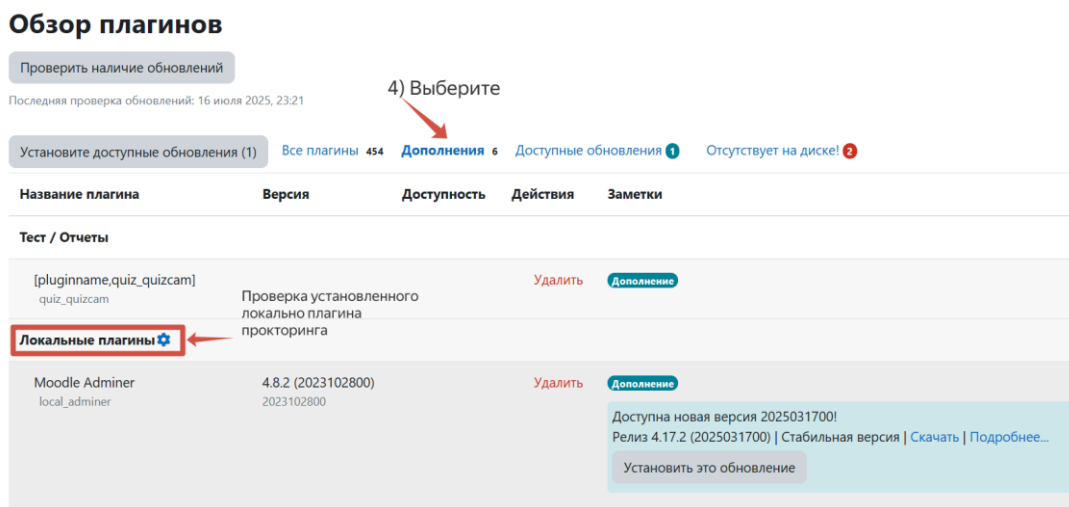


Рис.30. Нахождение локальных плагинов.

Рис.31.Проверка установки плагина прокторинга.

Для подтверждения установки и начала работы прокторинга необходимо зайти в: Курсы-Тесты-Выбрать тест и зайти в настройки теста.

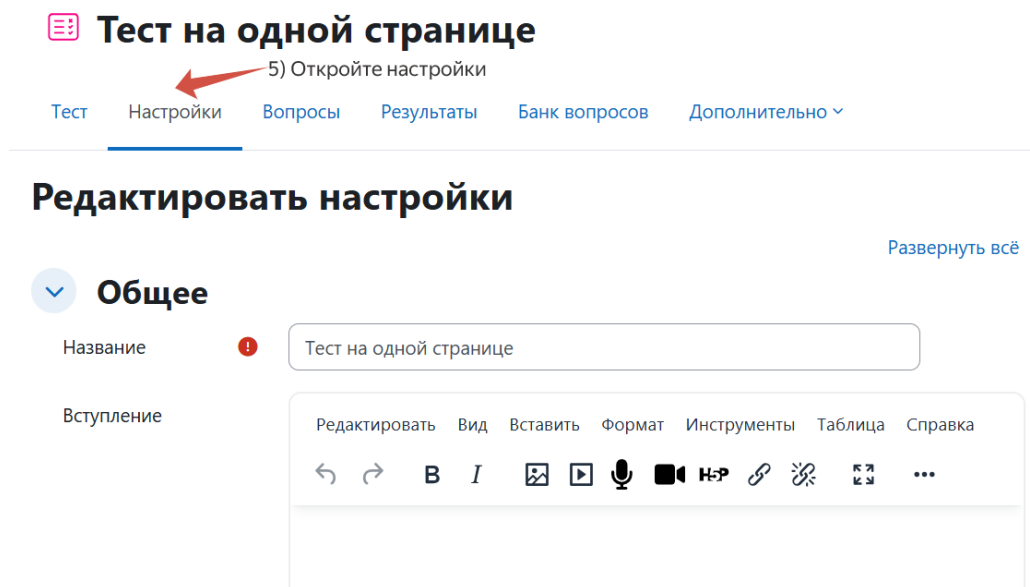


Рис.32. Открытие настроек прокторинга в тесте.

В настройках необходимо найти раздел прокторинг. В настройках внести изменения нажать «сохранить».

## Прокторинг

Включить прокторинг ?

Разрешить прохождение без записи экрана ?

Включить FaceID ?

Штраф за потерю фокуса ?

Штраф за изменение размера окна ?

Штраф за лишние лица ?   Отслеживать лишние лица.

Штраф за поворот головы ?   Отслеживать положение головы

Штраф за появление телефона ?   Отслеживать наличие телефона

Штраф за разговор ?   Отслеживать речь

Штраф за посторонние голоса ?   Отслеживать посторонние голоса

Рис.33. Изменение настроек прокторинга.

Штраф за разговор ?   Отслеживать речь

Штраф за посторонние голоса ?   Отслеживать посторонние голоса

Штраф за потерю лица ?   Отслеживать наличие лица

Порог штрафных баллов ?   Блокировка теста при достижении лимита

Отправить уведомление об изменении содержания. ?

6) Сохраните изменения

Рис.34. Сохранение настроек прокторинга.

Ожидаемый результат проверки:

- плагин отображается в системе;
- сообщения о незавершенной установке отсутствуют;
- настройки доступны;

- в интерфейсе создания и редактирования теста доступны настройки прокторинга;
- При сохранении настроек отсутствуют ошибки;
- изменение параметров прокторинга влияет на поведение системы;
- в тестовом мероприятии присутствуют элементы интерфейса, относящиеся к прокторингу.

Если раздел, относящийся к прокторингу, не отображается:

- проверьте, завершена ли установка;
- проверьте настройки теста;
- проверьте наличие необходимых прав;
- при необходимости повторите проверку после обновления страницы.

## 8.2. Настройка параметров программы

Администратор выполняет настройку параметров программы в пределах реализованной версии и конфигурации экземпляра LMS Moodle.

В зависимости от используемой конфигурации могут настраиваться:

- общие параметры прокторинга;
- параметры доступа к камере, микрофону и экрану;
- параметры фиксации и хранения данных прокторинговых сессий;
- параметры просмотра результатов и материалов;
- иные параметры, предусмотренные конфигурацией установленной версии программы.

Рекомендуемый порядок действий следующий:

1. Перейдите в административные настройки программы.
2. Откройте параметры прокторинга.
3. Проверьте текущие значения.
4. Установите нужные параметры.
5. Сохраните изменения.
6. После сохранения убедитесь, что изменения применились.

Если после сохранения параметры не применились:

- обновите страницу;
- повторно откройте настройки;
- проверьте, сохранились ли изменения;
- при необходимости выполните настройку повторно.

Результат: параметры программы настроены в объеме, необходимом для использования выбранного сценария эксплуатации.

### 8.3. Настройка ролей и прав доступа

Администратор должен обеспечить корректную настройку прав доступа для всех используемых ролей.

Рекомендуемый порядок действий следующий:

1. Откройте настройки ролей и прав доступа в LMS Moodle.
2. Проверьте, что тестируемому доступно прохождение теста в пределах назначенных прав.
3. Проверьте, что преподавателю (проктору) либо иному уполномоченному пользователю при необходимости доступны:
  - просмотр материалов прокторинговых сессий;
  - просмотр результатов прокторинга;
  - просмотр отчета прокторинговой сессии;
  - наблюдение за прохождением теста в режиме реального времени, если такая функция предусмотрена настройками;
  - остановка теста, если такая возможность предусмотрена настройками программы и правами доступа.
4. Проверьте, что администратору доступны действия по настройке параметров программы и прав доступа.

Если организация использует собственную ролевую модель, настройка выполняется в соответствии с внутренними правилами эксплуатации LMS Moodle.

Результат: роли и права доступа назначены в соответствии с организационной моделью использования системы.

## **9. Пользовательские данные, доступ и хранение**

В процессе использования программы, в зависимости от настроек системы, могут обрабатываться персональные данные и иные сведения, относящиеся к прохождению теста.

К таким сведениям могут относиться:

- данные учетной записи пользователя в LMS Moodle;
- видеоизображение и аудиосигнал, получаемые в ходе прокторинговой сессии;
- запись экрана пользователя, если такая функция включена;
- сведения о ходе прохождения теста;
- журнал событий прокторинговой сессии;
- материалы и иные данные, формируемые программой в пределах реализованных функций.

Доступ к указанным сведениям предоставляется только пользователям, которым такие права назначены в системе.

Объем, цели, сроки хранения и основания обработки соответствующих данных определяются настройками системы, локальными актами оператора, условиями проведения тестирования, а также документами, доступными пользователю при работе с системой.

Если в интерфейсе отображаются ссылки на политику обработки персональных данных, текст согласия, уведомление, пользовательские условия либо регламент проведения тестирования, рекомендуется ознакомиться с ними до начала работы.

Настоящее руководство не заменяет собой документы, определяющие правовые основания обработки персональных данных и внутренние правила использования системы.

## **10. Типовые затруднения**

### **10.1. Не удается войти в LMS Moodle**

Рекомендуемые действия:

- проверьте правильность имени пользователя и пароля;

- убедитесь, что используется правильная страница входа;
- при необходимости обратитесь к администратору.

#### 10.2. Не удается найти нужный тест

Рекомендуемые действия:

- проверьте, открыт ли нужный курс;
- проверьте, назначена ли вам соответствующая роль;
- уточните у преподавателя (проктора), доступен ли тест в данный момент.

#### 10.3. Браузер не предоставляет доступ к камере, микрофону или экрану

Рекомендуемые действия:

- проверьте настройки браузера;
- убедитесь, что доступ ранее не был запрещен;
- проверьте системные настройки устройства;
- используйте актуальную версию совместимого браузера;
- обновите страницу и повторите попытку.

#### 10.4. Не проходит предтестовая проверка личности

Рекомендуемые действия:

- проверьте качество изображения с камеры;
- убедитесь, что лицо находится в кадре;
- выполните подсказки, отображаемые на экране;
- при необходимости повторите попытку.

#### 10.5. Тест был автоматически остановлен или заблокирован

Рекомендуемые действия:

- проверьте, не зафиксировала ли система события, подпадающие под правила автоматического реагирования;
- уточните у преподавателя (проктора), была ли выполнена ручная остановка теста;
- не пытайтесь самостоятельно возобновить прохождение теста, если порядок действий определяется локальным регламентом;
- при необходимости обратитесь к преподавателю (проктору) или администратору.

## 10.6. Не открывается отчет прокторинговой сессии

Рекомендуемые действия:

- обновите страницу;
- проверьте, выбрана ли правильная попытка;
- убедитесь, что сессия завершена;
- проверьте наличие прав доступа.

## 10.7. После сохранения настроек изменения не применились

Рекомендуемые действия:

- обновите страницу;
- повторно откройте настройки;
- проверьте, сохранились ли изменения;
- повторите настройку при необходимости.

## 10.8. Если вы не уверены, что делать дальше

Если на любом этапе работы отсутствует уверенность в дальнейших действиях, рекомендуется:

- внимательно прочитать сообщение, которое отображается на экране;
- не нажимать сразу несколько кнопок подряд;
- проверить, относится ли текущий шаг именно к вашей роли;
- открыть соответствующий раздел настоящего руководства;
- при необходимости обратиться за помощью к преподавателю (проктору), администратору или в службу технической поддержки.

Если система выполняет проверку, сохранение либо загрузку, рекомендуется дождаться завершения соответствующей операции и только после этого выполнять последующие действия.

## 11. Ограничения использования

Особенности программы:

- функционирует только в составе LMS Moodle;
- зависит от работы браузерных механизмов доступа к камере, микрофону и экрану;

- зависит от настройки прав доступа;
- зависит от параметров хранения данных;
- предусматривает необходимость получения согласия и подтверждения работоспособности устройств перед началом прохождения прокторируемого теста, если такие этапы включены в системе.

При использовании программы следует учитывать следующее:

- при отсутствии обязательного согласия на обработку персональных данных прохождение теста может быть недоступно, если такое согласие требуется настройками системы и локальными правилами организации;
- при отсутствии доступа к камере, микрофону или экрану отдельные этапы подготовки или прохождения теста могут быть недоступны;
- при отсутствии необходимых прав доступа преподаватель (проктор) или администратор не смогут открыть соответствующие разделы интерфейса, результаты, материалы или настройки;
- корректность работы программы зависит от конфигурации LMS Moodle, браузера, пользовательского устройства и сетевого соединения;
- для работы рекомендуется использовать актуальные версии поддерживаемых браузеров на базе Chromium либо Mozilla Firefox;
- в зависимости от настроек программы система может фиксировать нарушения и иные события прокторинговой сессии, а при превышении установленного порога нарушений прохождение теста может быть автоматически заблокировано;
- отдельные пользовательские действия и их последствия могут регулироваться не только программой, но и внутренними правилами проведения тестирования.

Настоящее руководство не устанавливает гарантий безусловной доступности функций вне совместимой программно-технической среды и вне корректно настроенной LMS Moodle.

## **12. Заключительные положения**

Настоящий документ подлежит актуализации при изменении интерфейса программы, состава функций, ролевой модели либо порядка работы пользователей.

### **12.1. Сведения о доработке документа**

При подготовке следующей редакции документа рекомендуется:

- заменить все текстовые обозначения мест для скриншотов фактическими изображениями экранов;
- указать точные наименования кнопок, разделов и пунктов меню по рабочему экземпляру системы;
- при наличии отдельного эксплуатационного регламента сослаться на него в части поддерживаемых браузеров, сроков хранения данных и правовых оснований обработки персональных данных.